



PUSAT STUDI KEBIJAKAN NASIONAL

SK TERDAFTAR KEMENDAGRI NO. 01-00-00/0062/D.III.4/III/2016

ANGGOTA ASOSIASI LEMBAGA PENINGKATAN KAPASITAS SDM INDONESIA (ALPEKSI)

SEKRETARIAT: JL. PINANG IV NO. 66 JAKARTA 14270 TELP/FAX. 021 - 43930507

Nomor : 1.007/PUSDIKNAS/PLT-HRM/I/2018

Jakarta, 5 Januari 2018

Lampiran : Jadwal Acara dan Formulir Pendaftaran

Perihal : **Pelatihan Basic Human Resource Management.**

Kepada Yth,

PIMPINAN / DIREKSI

PERUSAHAAN SWASTA, BUMN/BUMD SERTA LEMBAGA / YAYASAN & YANG TERKAIT LAINYA

Di-

Tempat

UP : HRD. MANAGER / MANAGER SDM/DIKLAT & MANAGER PERSONALIA

Dengan Hormat

Kinerja dan pencapaian-pencapaian perusahaan sangat ditentukan oleh peran setiap manajer, khususnya dalam pengelolaan SDM. Setiap pimpinan departemen/divisi pada dasarnya dituntut untuk mampu memahami bagaimana *pengelolaan SDM* dalam area yang dipimpinnya dapat berjalan dengan baik. Jika *pengelolaan SDM* sudah ditangani dengan baik, maka tujuan atau target departemen/divisi akan relatif lebih mudah terealisasi.

Program pelatihan ini akan membahas mengenai **Basic Human Resource Management**. Sehingga diharapkan peserta pelatihan mampu memahami fungsi dan *tugas departemen HRD* atau *SDM* dan memahami proses pengelolaan SDM mulai dari tahap perencanaan sampai dengan tahap pemeliharaan.

Oleh karena itu **Pusat Studi Kebijakan Nasional (PUSDIKNAS)**, bermaksud menyelenggarakan kegiatan pelatihan tentang :

“BASIC HUMAN RESOURCE MANAGEMENT”

Yang diselenggarakan Pada :

Hari : **Kamis - Jumat**

Tanggal : **22 - 23 Februari 2018**

Tempat : **Hotel Oasis Amir**

Jl. Senen Raya No. 173 - 175, Jakarta Pusat

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, bersama dengan ini kami bermaksud mengundang Bapak/Ibu, Staf HRD dan SDM, Manajer dan Staff non HRD yang ingin mendalami pengetahuan seputar *HRD* atau *SDM* serta Semua pihak yang ingin meningkatkan pengetahuan seputar *Basic Human Resource Management*, untuk turut serta pada kegiatan pelatihan tersebut.

Contak Person : Sdr. Yusuf: Hp. 081219529399 - 08119969939 WA/SMS Email: yusuf@pusdiknas.com/pusdiknas.studi@gmail.com

Demikian program dan agenda pelatihan ini kami sampaikan, atas partisipasi dan dukungannya diucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Pusat Studi Kebijakan Nasional



B.H. Yusuf Tonda

Direktur Eksekutif

JADWAL DAN MATERI PELATIHAN **“BASIC HUMAN RESOURCE MANAGEMENT”**

HARI PERTAMA :

07.30 - 08.00 : **Registrasi peserta**

08.00 - 08.15 : Pembukaan Oleh Moderator

08.15 – 09.00 : **1. Konsep dasar dan peranan SDM**

09.00 – 10.00 : **2. Aktifitas Manajemen SDM**

- Recruitment & Selection
- Placement & Career Development
- Performance Evaluation
- Employee Development
- Remuneration Management
- Industrial Relations

10.00 - 10.15 : **Coffee Break**

10.15 - 12.00 : **3. Recruitment & Selection**

- Analisa kebutuhan sumber daya manusia
- Analisa job requirements berdasarkan job description
- Menilai dan analisa pelamar

12.00 - 13.00 : **ISHOMA**

13.00 – 14.00 : **4. Placement & Career Development**

- Orientasi Karyawan Baru
- Melakukan Employee Competency Mapping
- Identifikasi High Flyer Employees

15.00 – 15.30 : **Coffee Break**

15.30 – 1630 : - **Lanjutan :**

- Membuat Career Path & Career Development
- Mempersiapkan Talents dalam Talent Pool Management
- Succession Planning

NARASUMBER : HENDY RUSTAM, SH., MM., CIRP

PRAKTISI & KONSULTAN HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

HARI KEDUA :

08.30 -09.45 : **5. Performance Evaluation & Employee Development**

- Performance Management
- Pemetaan Pengembangan Kompetensi Karyawan
- Menyusun Employee Development Plan
- Maintain Employee Productivity
- Training untuk mengembangkan/ menjembatani Gap Competency yang ada
- Penyediaan Sarana Komunikasi dan Konseling

09.45 - 10.00 : **Coffe Break**

10.00 - 12.00 : **6. Remuneration Management**

- Compensation & Benefit Plan
- Maintain Internal Equity
- Maintain Equal Pay for Equal Job à Fairness
- Salary Survey
- Exit System – Program Pensiun dini
- Job analysis & Job evaluation

12.00 – 13.30 : **ISHOMA**

13.30 – 15.45 : **7. Industrial Relations**

- Employee Satisfaction Survey
- Internal Communication
- Legal Compliance
- Exit Interview
- Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial
- Sosialisasi Kebijakan dan Budaya Perusahaan
- Employee Recognition / Appreciation

15.45 – Selesai : **Pembagian Sertifikat**

NARASUMBER : HENDY RUSTAM, SH., MM., CIRP

PRAKTISI & KONSULTAN HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

FORMULIR PENDAFTARAN PESERTA

Formulir Pendaftaran di Fax. 021-4393 0507 Up. Yusuf, atau Email : registrasi@pusdiknas.com

No	Nama Lengkap	Instansi/Perusahaan	Jabatan	Telp/Hp
1				
2				
3				

Formulir Pendaftaran dapat di perbanyak (copy) sesuai kebutuhan..

FASILITAS :

1. Potongan 10% bagi Perusahaan Yang mendaftarkan Pesertanya lebih dari 3 orang ;
2. Memfasilitasi Peserta Yang Ingin Menginap @. **Rp. 600.000/per malam** Hotel Oasis Amir
3. Modul dan Materi Slide (Dalam bentuk Flasdisk), serta Sertifikat Pelatihan ;
4. Tas , Alat Tulis, dan Coffee break, makan siang selama 2 hari Pelatihan.

KONTRIBUSI PESERTA :

Rp. 3.500,000,- (Tiga Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)/Peserta (Tidak termasuk Biaya Penginapan)

PEMBAYARAN DAPAT DILAKUKAN DENGAN CARA:

- Pembayaran dilakukan di gedung/Hotel **Tunai saat registrasi**
- Transfer ke : No. Rek. **0522.01.000210. 30.4 Bank Rakyat Indonesia (BRI)** Kcp. Cempaka Putih, An. Lembaga Pusat Studi Kebijakan Nasional.

Contak Person Pendaftaran Sdr. Yusuf : Hp. 0812 1952 9399 atau SMS/WA : 0811 9969 939

Curriculum Vitae Trainer

HENDY RUSTAM, SH, MM, CIRP

0812-1976-6200

udahendy.uh@gmail.com

Greenland Residence Blok HH-15/7 Bogor 16165



PERSONAL DATA

Birth of Date : Jakarta, August 14, 1974

Religion : Moslem

Marital Status : Married with 2 children

EDUCATION

2011 : Master of Management (MM), Post Graduate School, Universitas Borobudur, Jakarta major in Human Resource Management

1997 : Bachelor Degree (SH), Universitas Borobudur Jakarta, major in Private Law

PROFESSIONAL CERTIFICATION

2010 : CIRP, Certified Industrial Relation Professional, Whitehouse Consulting Jakarta

WORKING EXPERIENCE

2017 - current : HR Advisor, QuKerja.com

2017 - current : Associate Trainer, SEVENTH GRACE Consulting

2014 - current : Associate Trainer, INFOTAMA

2012 - current : Associate Trainer, YES Consulting

2008 - current : HR Advisor & Trainer, KPI Consulting

PROFESSIONAL EXPERIENCE

January 2017 - current : General Manager Human Capital, Aerowisata Hotels Management

Sept 2015 - October 2016 : Assistant Vice President HR Group, Mahaka Media

Sept 2014 - March 2015 : HR Head, Jobs DB Indonesia

May 2012 - May 2014 : HR Division Head, SPT Oil Inc

Feb 2008 - Dec 2011 : HR & GA Senior Manager, SAI Global Indonesia

June 2002 - Janl 2008 : HR & GA Manager, Tristar Anugrah

May 2000 - March 2002 : Human Resource & General Affairs Coordinator, Emperor Resort Int'l

November 1997- Apr 2000 : Credit Support, Citibank.NA